

## Checkliste: Einhaltung des Arbeitszeitgesetzes (ArbZG)

### 1. Allgemeine Arbeitszeit

Prüfpunkt	Bewertung
Tägliche Arbeitszeit beträgt max. 8 Stunden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verlängerung auf 10 Stunden erfolgt nur mit Ausgleich innerhalb von 6 Monaten / 24 Wochen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Arbeitsfreie Sonntage und Feiertage werden eingehalten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ausnahmen für bestimmte Tätigkeiten sind schriftlich dokumentiert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### 2. Pausen- und Ruhezeiten

Prüfpunkt	Bewertung
Ruhepausen sind eingeplant und dokumentiert (6–9 Stunden → mind. 30 Min; über 9 Stunden → mind. 45 Min)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Pausen können in Abschnitten von mind. 15 Minuten genommen werden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zwischen zwei Arbeitstagen liegt eine Ruhezeit von mind. 11 Stunden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bei Verstößen (z. B. Rufbereitschaft) erfolgt Ausgleichsruhezeit	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### 3. Arbeitszeiterfassung

Prüfpunkt	Bewertung
Beginn, Ende und Dauer der täglichen Arbeitszeit werden aufgezeichnet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Überstunden werden dokumentiert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zeiterfassung erfolgt objektiv, zuverlässig und zugänglich	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Führungskräfte und Mitarbeitende sind zur korrekten Erfassung verpflichtet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Aufzeichnungen werden mindestens 2 Jahre aufbewahrt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### 4. Überstundenregelung

Prüfpunkt	Bewertung
Regelungen zu Überstunden sind vertraglich oder tariflich festgelegt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Überstunden erfolgen nur mit Zustimmung des Arbeitnehmers	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Überstunden werden bezahlt oder durch Freizeit ausgeglichen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Höchstarbeitszeit nach ArbZG wird trotz Überstunden nicht überschritten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

### 5. Besondere Arbeitnehmergruppen

Prüfpunkt	Bewertung
Jugendliche unterliegen dem JArbSchG	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Schwangere / Stillende unterliegen dem MuSchG	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Leitende Angestellte sind ggf. ausgenommen (§ 18 ArbZG)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bereitschaftsdienste sind korrekt klassifiziert und erfasst	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Schichtpläne berücksichtigen Ruhezeiten und Ausgleichsregelungen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 6. Organisation & Dokumentation

Prüfpunkt	Bewertung
Verantwortliche Person(en) für Arbeitszeiterfassung sind benannt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verfahren zur Kontrolle der Einhaltung ist definiert (z. B. Auditplan)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Betriebsrat ist beteiligt (sofern vorhanden)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Arbeitsschutzbehörde erhält auf Anfrage Zugriff auf Nachweise	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verstöße werden dokumentiert und behoben	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 7. Schulung & Kommunikation

Prüfpunkt	Bewertung
Führungskräfte sind regelmäßig zum Arbeitszeitrecht geschult	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Mitarbeitende kennen ihre Rechte und Pflichten	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Interne Richtlinie oder Betriebsvereinbarung zur Arbeitszeit liegt vor	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Änderungen im ArbZG werden laufend überwacht und umgesetzt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 8. Digitale Systeme & Datenschutz

Prüfpunkt	Bewertung
Das Zeiterfassungssystem entspricht der DSGVO	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Es werden nur notwendige Daten (Beginn, Ende, Dauer) gespeichert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zugriff auf Arbeitszeitdaten ist rollenbasiert eingeschränkt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Aufbewahrungs- und Löschfristen sind definiert	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) wurde ggf. geprüft	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 9. Interne Kontrolle / Audit

Prüfpunkt	Bewertung
Stichproben zur Zeiterfassung erfolgen regelmäßig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Abweichungen werden erfasst und nachverfolgt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ergebnisse werden an HR oder Compliance berichtet	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Maßnahmen zur Verbesserung werden dokumentiert und umgesetzt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein